

## ОТЧЕТ

**За 1 квартал 2021 года о выполнении мероприятий Плана работы по противодействию коррупции на 2021 год, утвержденного приказом директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)» от 24.12.2020**

№ П/П	НОМЕР ПУНКТА ПЛАНА УЧРЕЖДЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА	ИНФОРМАЦИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ (ПРОВЕДЕННАЯ РАБОТА)	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ (РЕЗУЛЬТАТ)
1	2	3	4	5
1.	1	Обеспечение контроля за выполнением работниками Учреждения локальными актами в сфере противодействия коррупции	Профилактическая работа по выявлению случаев несоблюдения работниками установленных правил в сфере противодействия коррупции	Выполняется постоянно. Случаев несоблюдения работниками установленных правил в сфере противодействия коррупции и/или привлечение виновных лиц к ответственности не установлено
2.	2	Мониторинг федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции	Отслеживание изменений действующего законодательства по противодействию коррупции	Выполняется постоянно. Изменений, затрагивающих нормы по противодействию коррупции в автономных учреждениях, не выявлено
3.	3	Проведение разъяснительных мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Проведение разъяснительных мероприятий по запланированным вопросам. В рамках еженедельных совещаний напоминание руководителям структурных подразделений о необходимости формирования нетерпимого отношения к совершению работниками коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ	Выполняется постоянно
4.	4	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Проводится выявление случаев неисполнения работниками Учреждения обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения, занимающего должность к совершению коррупционных правонарушений	Выполняется постоянно, нарушений не выявлено

	правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные государственные органы		
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	С целью недопущения возможности возникновения коррупционных правонарушений каждый поступающим на работу в учреждение подписать с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции	Выполняется постоянно, нарушений не выявлено
6.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Реализация государственной политики по противодействию коррупции	Данный пункт плана исполнен <a href="http://www.pog-ekb.ru/sveden/antikor/lokalnye-akty/#breadcrumbs">http://www.pog-ekb.ru/sveden/antikor/lokalnye-akty/#breadcrumbs</a>
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Выполняется предоставление информации по запросу правоохранительных органов, органов прокуратуры, иных государственных органов и организаций	Выполняется постоянно
8.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Предотвращение конфликта интересов заинтересованных лиц и учреждения, соблюдение интересов учреждения в отношении целей его деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения	Выполняется постоянно, нарушений не выявлено
9.	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	В течение года на постоянной основе проводится анализ хозяйственной деятельности учреждения	Выполняется постоянно Принцип целевого и эффективного использования финансовых средств при осуществлении деятельности учреждения соблюдается

**Вывод:**

Все мероприятия, запланированные на 1 квартал 2021 года, выполнялись в штатном режиме согласно утвержденному Плану работы. За отчетный период в учреждении не отмечено нарушений в сфере законодательства о противодействии коррупции.



*(Handwritten signature)*

Директор ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»

С. В. Степанов/

Исп. Гончарова Анастасия Андреевна, 8-909-008-05-89