

СОГЛАСОВАНО
Министр физической культуры и
спорта Свердловской области


Л.А. Рапопорт
«25» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Училище олимпийского резерва № 1
(колледж)»


С.В. Степанов
приказ № 45-ВР от «25» апреля 2018 г.

Мотивированное мнение выборного
профсоюзного органа учтено
(протокол № 5 от «25» 04 2018 г.)


О.П. Кочетова

**Положение
о порядке выплаты материальной помощи работникам
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о материальной помощи сотрудникам ГАПОУ СО «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)» (далее - Учреждение) устанавливает порядок выплаты материальной помощи и распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих на момент принятия Учреждением в установленном порядке решения о материальной помощи по основному месту работы.
2. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам учреждения в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.
3. Материальная помощь работникам является правом, а не обязанностью Учреждения и зависит от его финансового состояния.
4. Материальная помощь производится на основании Приказа директора Учреждения. Решение о выплате материальной помощи и ее размер во всех случаях принимается директором лично на основании заявления сотрудника и документов, подтверждающих основание для выплаты.
5. Выплата материальной помощи директору Учреждения производится на основании приказа Министерства физической культуры и спорта Свердловской области или письма, согласованного Министром.

2. Основания для выплаты материальной помощи

6. Оказание материальной помощи возможно по следующим основаниям:
 - *Смерть близких родственников* (супругов, детей, внуков, родителей, родных братьев и сестер);
 - *Свадьба* (заключение официального брака);
 - *Рождение ребенка*;
 - *Дорогостоящее лечение*.

7. Список подтверждающих документов, необходимых для выплаты материальной помощи представлен в таблице 1.

Таблица 1. Список подтверждающих документов, необходимых для выплаты материальной помощи

Основание выплаты	Подтверждающие документы
смерть близких родственников	– копия свидетельства о смерти; – копия свидетельства о заключении брака; – копия свидетельства о рождении
свадьба	копия свидетельства о заключении брака
рождение ребенка	копия свидетельства о рождении ребенка
дорогостоящее лечение	– копия договора с медицинским учреждением на лечение, операцию и справка-направление врача к данному договору; – копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств); – копии именных рецептов. При необходимости также можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы (направление экспертиз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям

8. Перечень оснований для оказания материальной помощи, закрепленный в данном Положении, не является исчерпывающим.

3. Порядок выплаты материальной помощи

9. Материальная помощь по случаю смерти близких родственников, свадьбы и рождения ребенка выплачивается в размере должностного оклада. В исключительных случаях размер материальной помощи может быть увеличен.

10. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному сотруднику, работающему по основному месту работы, максимальными размерами не ограничивается.

11. Данная выплата производится на основании личного заявления работника при наличии экономии по фонду оплаты труда.

4. Заключительные положения

12. Настоящее Положение действует до замены новым.

13. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера ГАПОУ СО «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)».