



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ СО «УОР №1
(колледж)»

/С.В. Степанов/

(приказ № 24-09 от

« 02 » марта 2020 года)

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа учтено

 /О.П. Кочетова/

« 2 » марта 2020 года

Положение
о премировании работников
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1
(колледж)»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о премировании сотрудников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)» (далее – Учреждение) устанавливает порядок премирования и распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих на момент принятия Учреждением в установленном порядке решения о премировании по основному месту работы и (или) по совместительству.

2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников в улучшении результатов работы Учреждения.

3. Премирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью Учреждения и зависит от его финансового состояния.

4. Премирование производится на основании Приказа директора Учреждения.

5. Премирование директора Учреждения производится на основании приказа Министерства физической культуры и спорта Свердловской области или письма, согласованного Министром.

2. Виды премий

6. В Учреждении может осуществляться текущее и (или) единовременное премирование.

6.1. *Текущее премирование* осуществляется по итогам работы за определенный период времени (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год

др.) в случае выполнения работником установленных целевых показателей эффективности его деятельности.

Выполнение работником установленных целевых показателей эффективности его деятельности определяется в установленном порядке в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности, установленными локальным нормативным актом Учреждения.

6.2. **Единовременное премирование** (разовые премии) может осуществляться в отношении любого работника учреждения по следующим основаниям:

- за профессионализм и личный вклад при достижении эффективности в работе Учреждения;
- при награждении ведомственными наградами Министерства физической культуры и спорта Свердловской области;
- за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям (за разработку и внедрение мероприятий, направленных на улучшение деятельности учреждения, экономию энергии, улучшение условий труда, техники безопасности и др.);
- по случаю торжественного события в общественной жизни (юбилей Учреждения и др.);
- по случаю торжественного события в личной жизни работника - в связи с юбилейными датами: 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет и так далее с промежутком в 5 лет со дня рождения;
- по случаю профессиональных праздников и праздничных дней: «День физкультурника», «Международный женский день», «День защитника Отечества», «Новый год»;
- по ходатайству Министерства физической культуры и спорта Свердловской области.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

7. Решение о текущем премировании работников и размерах премий принимается директором с учетом оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников Учреждения.

8. Решение о единовременном премировании принимается директором по мотивированному представлению заместителей директора, заведующего филиалом, заведующих подразделений и главного бухгалтера с обоснованием целесообразности такого премирования с учетом сложности, важности выполняемой работы и (или) степени самостоятельности и ответственности работников при выполнении поставленных задач, и (или) стажа работы в Учреждении, либо других факторов в случае наступления определенного события.

3. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

9. Фонд для выплаты премий сотрудникам формируется в пределах утвержденного Учреждению фонда оплаты труда и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10. Главный бухгалтер определяет размер премиального фонда с учетом сэкономленной суммы по фонду оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности Учреждения.

11. Расчетная сумма премиального фонда представляется на утверждение директору Учреждения.

12. Премия может быть установлена одним из следующих способов:

- конкретная сумма;
- в размере должностного оклада;
- в процентном отношении от должностного оклада.

13. Текущее премирование работника осуществляется исходя из должностного оклада и фактически отработанных в расчетном периоде полных рабочих дней с учетом результатов оценки выполнения работником целевых показателей эффективности его деятельности.

14. Совокупный размер текущего и единовременного премирования работников максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения учреждения.

15. Решение о выплате текущей премии и (или) единовременной (разовой) премии принимается только при условии:

– надлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором;

– отсутствия нарушений трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– отсутствия нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения;

16. Работникам, вновь поступившим на работу, ежемесячная премия за первый месяц работы не начисляется.

17. Выплаты премий по результатам труда за определённый период учитываются для расчета средней заработной платы при расчёте отпускных.

18. Премии не назначаются и не выплачиваются работникам, уволенным со дня момента принятия учреждением решения о назначении и выплате премии в установленном порядке.

19. Размер премии, выплачиваемый конкретному сотруднику, максимальными размерами не ограничивается.

20. Решение о выплате премии оформляется приказом директора. Основание к изданию приказа – решение Комиссии по оценке выполнения установленных целевых показателей эффективности деятельности работников Учреждения.

21. Работник не может быть премирован в течение года со дня применения к нему дисциплинарного взыскания.

5. Заключительные положения

22. Настоящее Положение действует с 02 марта 2020 года до замены новым.

23. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера Учреждения.



Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью

4/222222 Лист (а/ов)
«01» июня 2024 г.

Директор ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»


О.Р. Степанов

