

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»  
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)

г. Екатеринбург



Утверждено  
Директор ГАПОУ СО «Училище  
олимпийского резерва №1 (колледж)»  
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)

/С.В. Степанов/

(Приложение №1 к приказу №115-ОП от  
«04» *октября* 2022 г.)

Положение  
об официальном сайте Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области «Училище  
олимпийского резерва №1 (колледж)»

Екатеринбург  
2022

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)» (далее – Положение и Училище соответственно) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Уставом Училища.

1.2 Положение определяет статус, цели, задачи, требования к официальному сайту Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об Училище, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3 Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом Училища, настоящим Положением, приказами и директора Училища. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

1.4 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.5 Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника Училища приказом директора Училища.

1.6 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор Училища.

1.7 Сайт имеет статус официального информационного ресурса Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)».

1.8 Сайт Училища размещается по адресу: [uor-ekb.ru](http://uor-ekb.ru) с обязательным представлением информации об адресе учредителю.

1.9 Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.10 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Училища.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1 Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Училища;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Училищем;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Училища, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2 Задачи официального сайта Училища:

- формирование целостного позитивного имиджа Училища;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Училище;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Училища;
- презентация достижений обучающихся и работников Училища, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

## 3. Информационная структура официального сайта образовательного учреждения

3.1 Информационный ресурс официального сайта Училища формируется из общественно-значимой информации в соответствии с установленной деятельностью Училища для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2 Информационный ресурс официального сайта Училища является открытым и общедоступным. Информация сайта Училища излагается на русском языке.

3.3 Информация, размещаемая на официальном сайте Училища, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике, в том числе в педагогической деятельности

**3.4** Для размещения информации на сайте Училища должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта Училища. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

**3.5** Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта Училища, а также из основного навигационного меню сайта Училища.

**3.6** Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.8.1 - 3.8.14 пункта 3.8 данного Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта Училища ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

**3.7** Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Училища и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.8** Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления Училищем»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».
- «Образовательные стандарты»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Организация питания в Училище».

**3.8.1** Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Училища;
- о дате создания Училища;
- об учредителе (учредителях) Училища;
- о наименовании представительств и филиалов Училища (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения Училища, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Училища, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Училища, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Училища, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Училища (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

**3.8.2** Главная страница подраздела «Структура и органы управления Училищем» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

**3.8.3** На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в



части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав Училища;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Училища по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**3.8.4** Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта Училища, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4 пункта 3 Требований к структуре официального сайта (Приказ Росособнадзора от 14.08.2020 № 831), в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных Училищем для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

- о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- дополнительно указывается наименование образовательной программы. Для каждой профессиональной образовательной программы, дополнительно, указывают информацию: об уровне образования, о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования:

— на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

— на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

— на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

— по договорам об оказании платных образовательных услуг;

— о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

— о результатах перевода;

— о результатах восстановления и отчисления;

• о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

**3.8.5** Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

• о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

• об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

**3.8.6** Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

• о руководителе Училища, его заместителях, руководителях филиалов, представительств Училища в том числе:

— фамилия, имя, отчество (при наличии);

— наименование должности;

— контактные телефоны;

— адрес электронной почты;

• о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта Училища, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6 пункта 3 Требований к структуре официального сайта (Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831), в том числе:

— фамилия, имя, отчество (при наличии);

— занимаемая должность (должности);

— уровень образования;

— квалификация;



- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации (за последние 3 года);
- профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

**3.8.7** Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

**3.8.8** Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

**3.8.9** Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

**3.8.10** Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Училища, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Училища.

**3.8.11** Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в Училище бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**3.8.12** Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Училища;
  - о специальных условиях питания;
  - о специальных условиях охраны здоровья;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
  - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
  - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

**3.8.13** Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

**3.8.14** Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в Училище;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Училище;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

**3.9** Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

**3.10** При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);



- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

**3.11** Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Училищем, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

## **4. Формат представления информации**

**4.1** Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте Училища, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте Училища, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте Училища;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте Училища, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

**4.2** Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**4.3** Информация, указанная в подпунктах 3.8.1 - 3.8.14 пункта 3.8 данного Положения, представляется на сайте Училища в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

**4.4** Все страницы официального сайта Училища, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.8.1 - 3.8.14 пункта 3.8 данного Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно

идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте Училища. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта Училища на соответствующих страницах специального раздела.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте Училища**

**5.1** Училище обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

**5.2** Содержание сайта Училища формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Училища.

**5.3** К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность информации, предоставляемой работниками Училища, несут ответственность руководители структурных подразделений Училища, предоставивших информацию.

**5.4** Информация и документы в соответствии с настоящим Положением подлежат размещению на сайте Училища в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

**5.5** Обновление оперативной информации осуществляется регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся и размещения новой информации.

## **6. Ответственность**

**6.1** Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя Училища.

**6.2** По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора Училища.

**6.3** В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

- осуществление постоянного контроля за функционированием сайта Училища;
- сбор, обработка и размещение на сайте Училища информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- своевременное обновление информации на сайте Училища.



## **7. Заключительные положения**

**7.1** Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Училище порядке.

**7.2** Положение действует до принятия нового Положения либо до признания его утратившим силу.