

I. Общие положения

I.1 Центр содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТВ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)» (далее – Училище), создается приказом директора Училища.

I.2 ЦСТВ образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников на современном рынке труда в соответствии с получаемой специальностью, направлением подготовки.

I.3 В своей деятельности ЦСТВ руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России и Минтруда России от 24.07.2000 N 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмом № ИК-35/03 от 18.01.2010 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- III протокол совещания под председательством директора Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России Неумывакина В.С. с руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, от 17.03.2022 №ДО5-12/05пр.

II. Руководство и организационная структура

2.1 Общее руководство и ответственность за деятельность ЦСТВ осуществляется непосредственно заместителем директора по научной работе.

2.2 В состав ЦСТВ входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью, заведующий спортивным отделом, кураторы, педагоги-психологи.

III. Организация деятельности ЦСТВ

3.1 ЦСТВ осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)» на современном рынке труда;
- формирование и реализация системы партнерства Училища по вопросам содействия трудоустройству выпускников с государственными и муниципальными органами власти, службой занятости населения, с предприятиями, организациями, учреждениями города Екатеринбурга и Свердловской области;
- составление резюме, личностных характеристик и других необходимых документов, обеспечивающих поддержку выпускникам при трудоустройстве;
- организация и проведение совместно с психологом специальных тренингов и мероприятий для выпускников с целью успешного трудоустройства и адаптации в начале трудовой деятельности;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- координация работы по вопросам профориентации и обеспечения связи выпускниками;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей и внесение предложений по корректировке программ производственных практик в соответствии с анализом;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Училища;
- сбор и предоставление информации, аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательного учреждения в части содействия трудоустройству выпускников;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников;
- разработка рекомендаций по поведению на рынке труда и построению карьеры для студентов и выпускников;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках Училища;
- размещение информации по трудоустройству на сайте Училища;
- проведение мероприятий (презентаций, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями, «Недели карьеры», круглых столов, семинаров).

3.2 ЦСТВ осуществляет свою деятельность, руководствуясь планом работы, который составляется на учебный год и утверждается директором Училища.

IV. Права, обязанности и ответственность

4.1 ЦСТВ имеет право:

- требовать от структурных подразделений Училища предоставления информации, необходимой для осуществления деятельности ЦСТВ;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников Училища на региональном рынке труда;
- представлять интересы Училища во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;
- вносить предложения по совершенствованию структуры, функций и направлений деятельности Центра.

4.2 ЦСТВ обязан:

- Своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;
- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами виды деятельности;

5 ЦСТВ несет ответственность за:

- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений директора Училища;
- невыполнение мероприятий, предусмотренных планами Училища и ЦСТВ;
- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности.

V. Порядок ликвидации и реорганизации центра

1. Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора Училища. При ликвидации ЦСТВ настоящее Положение утрачивает силу.