

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»  
**(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)**

г. Екатеринбург



Введено в действие приказом директора  
ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»

*[Signature]* /С.В. Степанов/

Приказ №

*18-10/3*  
*50* августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГАПОУ СО «УОР №1 (КОЛЛЕДЖ)»**

Екатеринбург  
2021

## **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1(колледж)» - (далее- Училище), настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе и объединяющий педагогических работников автономного учреждения. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Состав и количество членов педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора в срок не позднее 1 сентября.

1.4. В состав педагогического совета входит коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и других его работников: заместители директора, педагогические работники (учителя, преподаватели, в том числе, педагог - библиотекарь, воспитатели), педагоги-психологи, заведующий учебной частью, заведующий спортивным отделом и медико-восстановительным центром, методисты научно-методического отдела, инструкторы-методисты физкультурно-спортивной организации.

1.5. Председатель педагогического совета избирается на срок полномочий педагогического совета (1 учебный год) членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов педагогического совета.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений

педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности;
- участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Училища;
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;
- участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Училища;
- рассматривать предложения об использовании в Училище технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
  - организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий;
  - осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Училища;
- принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учебной части;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного

года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, до 01 сентября.

4.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении в течение 10 лет и передаются по акту (при смене директора или передаче в архив).

5.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

## **VI. Заключительное положение**

6.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.