

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)

г. Екатеринбург



С.В. Степанов

30.08.2020

**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)» (далее – Положение и Училище соответственно) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Училища, и является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Училища (далее – Совет).

1.2. Совет является органом общественного самоуправления Училища и работает в тесном контакте с иными органами управления Училища.

1.3. Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Училища и настоящего Положения.

1.4. Положение принимается на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Училища, утверждается и вводится в действие приказом директора Училища на неопределённый срок. Изменения и дополнения в Положение вносятся в аналогичном порядке.

1.5. Положение утрачивает силу после принятия новой редакции Положения.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается с целью решения вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся Училища, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним.

2.2. Задачи Совета:

- обсуждение перспектив развития и согласование дальнейших задач Училища;

- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Училища по разъяснению их прав и обязанностей;

- поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании несовершеннолетних обучающихся Училища;

- координация деятельности родительских комитетов в классах, группах Училища;

- привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Училища к участию в мероприятиях, которые организует Училище;

- взаимодействие с иными органами управления Училища.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Совет состоит из избираемых представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Училища.

3.2. Представители в Совет избираются в классах ежегодно путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. Персональный состав и количество членов Совета утверждаются приказом директора Училища в срок, не позднее 1 сентября каждого года.

3.4. Срок полномочий Совета – один учебный год.

3.5. Совет состоит из председателя Совета, членов Совета и секретаря.

3.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возглавляет председатель Совета, который избирается простым голосованием большинством голосов.

3.7. По собственному желанию или по представлению председателя Совета любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

3.8. По решению Совета на его заседания могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета относятся:

– содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

– информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Училища о решениях Совета;

– содействие в проведении общешкольных мероприятий Училища;

– участие в подготовке Училища к новому учебному году;

– оказание помощи Училищу в организации и проведении общих родительских собраний;

– участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Училища;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся Училища (при необходимости);
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся Училища;
- участие в контроле организации питания (по согласованию с администрацией учреждения);
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий Училища;
- решение вопросов о привлечении внебюджетных средств, направленных на уставную деятельность Училища.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, члены Совета имеют право:

- вносить предложения администрации Училища, органам управления Училища и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- заслушивать и получать информацию от администрации Училища, его органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- участвовать в разработке и принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся Училища и их родителей (законных представителей) (например, о родительском комитете класса, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, члены Совет обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- добросовестно исполнять поручения Совета.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;

– установление взаимопонимания между руководством Училища и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

– качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из Совета по приказу директора Училища.

7. Организация деятельности Совета

7.1. Совет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуется с директором Училища.

7.2. Совет родителей правомочен принимать решения если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

7.3. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Училища, документы подписывают директор училища и председатель Совета.

7.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) данных обучающихся на заседании Совета обязательно.

7.5. Решения Совета являются рекомендательными.

7.6. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора Училища.

7.7. Совет созывается ежемесячно.

7.8. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.9. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора Училища по воспитательной работе. Срок хранения – 3 года.

7.10. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью

И ведете лист (а/ов)

«31» августа 2022 г.

Директор ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»

Степанов С.В. Степанов

